



Kielce, 22.04.2021 r.

PIKS-I.0540.2.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na opracowanie „Strategii promocji Miasta Kielce 2030+”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

I. Zamawiający

Gmina Kielce

25-303 Kielce, Rynek 1

NIP: 657-261-73-25

REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej

Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą

tel. do kontaktów: 41 36 76 537

e-mail: marketing@um.kielce.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii promocji Miasta Kielce 2030+”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, zwanego dalej Zaproszeniem
 - b) wzór umowy - stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące doświadczenia Wykonawcy i zdolności zawodowej zespołu Wykonawcy realizującego zamówienie:

- a) doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej dwie usługi obejmujące opracowanie lub aktualizację dokumentów o charakterze strategii promocji, strategii komunikacji marketingowej, strategii



marketingowej lub strategii marki dla miasta liczącego powyżej 50 tys. mieszkańców, województwa lub regionu.

Uwaga:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wymaganym powyżej doświadczeniem wykaże się w całości Wykonawca, bądź co najmniej jeden z podmiotów występujący wspólnie, o którym mowa w pkt VI.

b) zdolność zawodowa zespołu Wykonawcy realizującego zamówienie:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej 3-osobowym zespołem projektowym, który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz wiedzę i doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w opracowaniu lub aktualizacji jako autor, współautor lub członek zespołu dwóch dokumentów o charakterze strategii promocji, strategii komunikacji marketingowej, strategii marketingowej lub strategii marki dla miasta liczącego powyżej 50 tys. mieszkańców, województwa lub regionu.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione na podstawie podpisanych załączników do Oferty, o których mowa w pkt V, ppkt 1 lit. a) i b)

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Zaproszenia wraz z podpisanymi załącznikami, którymi są:

- a) Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Wykaz usług zawierający listę należycie opracowanych lub zaktualizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert przez Wykonawcę (lub Wykonawców występujących wspólnie) dokumentów o charakterze strategii promocji, strategii komunikacji marketingowej, strategii marketingowej lub strategii marki dla miasta liczącego powyżej 50 tys. mieszkańców, województwa lub regionu (lista zrealizowanych strategii powinna zawierać: nazwę, odbiorcę, wartość netto i brutto, datę wykonania),
- c) Lista członków zespołu projektowego, który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, z wykształceniem wyższym oraz posiadających wiedzę i doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu opracowania lub aktualizacji strategii promocji, strategii komunikacji marketingowej, strategii marketingowej lub strategii marki jednostek samorządu terytorialnego (lista członków zespołu projektowego powinna zawierać imię i nazwisko, wykształcenie, wykaz ww. doświadczenia oraz nazwę, odbiorcę i datę wykonania strategii),

Wymagana forma - oryginał, w postaci papierowej albo formie elektronicznej, opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wymagana forma:

- *postać papierowa - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt X ppkt 1 lit. i) Zaproszenia, lub*
- *forma elektroniczna - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokument poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub*
- *wskazanie w formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.*

3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców**

występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*o ile dotyczy*).

Wymagana forma:

- *postać papierowa - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
- *forma elektroniczna - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** (*o ile dotyczy*).

Wymagana forma:

- *postać papierowa - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
- *forma elektroniczna - oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 1 i 3 (*o ile dotyczy*) - **Wykonawcy składają łącznie,**
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 2 i 4 (*o ile dotyczy*) - **składa każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt V oraz pkt X ppkt 1 lit. i).
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

VII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: marketing@um.kielce.pl z powołaniem się w tytule e-maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaproszenia: PIKS-I.0540.2.2021.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej: www.bip.kielce.eu.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6
tel. 41 36 76 537
e-mail: marketing@um.kielce.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: www.bip.kielce.eu.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wymogi formalne:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej,
 - b) oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia,
 - c) wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do Zaprośzenia,
 - d) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt V ppkt 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień,
 - e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim,
 - f) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. g),
 - g) zamawiający uznaje, że podpisem jest:

- złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
 - kwalifikowany podpis elektroniczny,
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- i) poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca:
- w postaci papierowej - poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,
 - w formie elektronicznej - poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- w przypadku pełnomocnictwa zasady poświadczenia za zgodność z oryginałem określono w pkt V ppkt 3 i 4,
- j) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty powinna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), Wykonawca powinien, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
- c) w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te winny być oznaczone np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz:
- w przypadku oferty składanej w postaci papierowej - **dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie**, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron),
 - w przypadku oferty składanej za pomocą poczty elektronicznej - **przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.

Wymagana forma - oryginał, w postaci papierowej albo formie elektronicznej, opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga!

1. *Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji.*
2. *Niedopuszczalne jest łączenie w jeden niepodzielny elektroniczny plik treści jawnej oferty i stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, również nie będzie objęta ochroną, o której mowa w lit. a).*

3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę składaną **w postaci papierowej** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca) należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

- napisem: „**Strategia promocji Miasta Kielce 2030+**”,
- danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego,

- b) ofertę składaną **za pomocą poczty elektronicznej** należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany do złożenia oferty w ppkt 4 lit. b). W tytule wiadomości należy wpisać: „**Strategia promocji Miasta Kielce 2030+**”.

Zamawiający wymaga zaszyfrowania składanej oferty z zastrzeżeniem, aby w pierwszej kolejności podpisać elektronicznie wszystkie pliki wymagające takiego podpisu, a następnie wszystkie pliki wchodzące w skład przesyłanej oferty skompresować do pojedynczego pliku archiwum (w formacie ZIP) zaszyfrowanego hasłem. Zaleca się zastosowanie narzędzia do kompresowania plików na licencji open-source, np. 7-ZIP.

Hasło do odszyfrowania tej oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie w ciągu 30 minut**, w osobnej wiadomości e-mailowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazanej do złożenia oferty w ppkt 4 lit. b).

W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana,

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaproszenia.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- a) **w postaci papierowej** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca):
oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej - pok. 703 (II piętro)
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

- b) **za pomocą poczty elektronicznej:**

oferty należy składać na adres: **marketing@um.kielce.pl**

- c) **termin składania ofert** upływa w dniu **14 maja 2021 r. o godz. 12:00**. Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego jw. albo datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego jw.

5. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaproszeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”,

- c) wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą lub uprawnione/ą do jego reprezentowania, co powinno być odpowiednio udokumentowane.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zaproszenia, poda cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. W cenie, o której mowa w ppkt 1, należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę, o której mowa w ppkt 1, należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

a) **Cena - waga 40%**

Liczba punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C o} \times 40$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Cena

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

Obliczenia w tym kryterium dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrąglania.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40,00 punktów.

b) **Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia - waga 60%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą „Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia”, która powinna mieć maksymalnie 20 stron A4 objętości. Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie sporządzona przez Wykonawcę i złożona wraz z ofertą „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”, zwana dalej „Koncepcją”. „Koncepcja” ma zawierać opis realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W tym opisie Wykonawca ma zaproponować sposób realizacji zamówienia zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wskazać dodatkowe, autorskie elementy, które wpłyną na jakość, organizację i efektywność realizacji zamówienia.

W tym kryterium ocena zostanie dokonana w oparciu o poszczególne podkryteria:

- **K1 - proponowana metodologia badań oraz sposoby wykorzystania modelu eksperckiego i partycypacji społecznej (0-30 punktów)**, w tym podkryterium oceniane będą:
 - koncepcja (metodologia) wykonania badań ilościowych i jakościowych - sformułowanie pytań badawczych, zastosowanie metod i technik, przyjętych wskaźników, przyjęty dobór próby wraz z określeniem jej liczebności, geografia badań (0-15 punktów),

- - koncepcja (metodologia) wykorzystania modelu eksperckiego i partycypacji społecznej, w tym spotkań warsztatowych, konsultacji społecznych i metod zaangażowania różnych grup interesariuszy - grup docelowych (0-15 punktów),
- **K2 - harmonogram działań i ich spójność (0-15 punktów)**, w tym podkryterium oceniane będą:
 - - realność, celowość, szczegółowość i kompletność prowadzonych badań (0-5 punktów),
 - - spójność wewnętrzna i czytelność harmonogramu, który powinien być przejrzysty i przedstawiony w postaci wykresu Gantta (0-5 punktów),
 - - sposób uwzględnienia ścieżki krytycznej dla całego zamówienia oraz terminów i częściowych rezultatów działań - „kamieni milowych” (0-5 punktów),
- **K3 - zasady współpracy z Zamawiającym - 0-5 punktów**, w tym podkryterium oceniane będą:
 - - formy komunikacji oraz sposób prezentacji Zamawiającemu poszczególnych elementów i etapów strategii (0-5 punktów),
- **K4 - zakres opisu koncepcji metod i narzędzi kontroli, oceny, monitoringu i ewaluacji strategii (0-10 punktów)**, w tym podkryterium oceniane będą:
 - - proponowane metody i narzędzia kontroli, oceny, monitoringu i ewaluacji strategii (0-10 punktów).

Liczba punktów dla każdej oferty w kryterium „Koncepcja” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

gdzie:

K - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Koncepcja

K1, K2, K3, K4 - liczba punktów przyznanych danej ofercie w poszczególnych podkryteriach

Obliczenia w tym kryterium dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrąglania.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60,00 punktów.

2. Łączna liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach (maksymalnie 100,00 punktów)

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Cena

K - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Koncepcja

3. Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą oceny oferty w kryterium „cena” jest cena brutto za wykonanie całości zamówienia zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty z sumą największej ilości punktów w oparciu o przyjęte kryteria spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.
6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c).
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które w wyniku oceny ofert otrzymały taką samą punktację, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż wcześniej zaoferowane.

XIII. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy - bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: www.bip.kielce.eu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt V ppkt 3 i 4,
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*) - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy,

- b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl,
- d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego,
- e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna,

której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Dyrektor Wydziału
Dariusz Detka

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
Załącznik nr 3 - Formularz oferty